

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale, per titoli e colloquio, eventualmente rinnovabile, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1, del D.Lgs. 30.12.92, n. 502 e ss.mm.ii., per n. 1 Dirigente da assegnare alla Struttura Complessa Programmazione e Controllo di Gestione.**

In esecuzione della deliberazione n. 141 del 8/03/2010 Direttore Generale è indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale, per titoli e colloquio, eventualmente rinnovabile, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1, del D.Lgs. 30.12.92, n. 502, come modificato dal D. Lgs. 19.6.99, n. 229, nonché dalle norme di cui al D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazione, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per n. 1 *Dirigente* da assegnare alla Struttura Complessa Programmazione e Controllo di Gestione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano. All'incaricato verrà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigenti per il personale del S.S.N. e verranno applicate altresì le disposizioni vigenti per gli aspetti giuridici e previdenziali.

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione*

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

*Requisiti generali:*

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio.

*Requisiti Specifici:*

- a) Laurea Specialistica o diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento;
- b) Documentata esperienza nell'ambito della programmazione e del Controllo di Gestione di Aziende comprovata da: particolare qualificazione professionale con svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali o conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L'incarico non può essere conferito a coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché a coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I candidati non devono godere del trattamento di quiescenza.

*Modalità di accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste:*

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato, così come previsto dall'art. 6 del Regolamento Aziendale adottato con deliberazione n. 382 del 11/10/2006, da una Commissione di valutazione composta da tre membri e nominata con provvedimento del Direttore Generale. La Commissione di valutazione formulerà il proprio giudizio sulla base di quanto previsto dal citato Regolamento così come segue: l'assegnazione dell'incarico avrà luogo sulla base del punteggio globale riportato dagli aspiranti e risultante dalla sommatoria



caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

– L'autorizzazione all'A.O.U. San Luigi al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. Non si terrà conto delle domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito dal presente bando.

*Documentazione da allegare.*

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare i seguenti documenti in originale o con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente:

- 1) Laurea Specialistica o diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento;
- 2) eventuale diploma di specializzazione;
- 3) documentazione che attesti l'esperienza richiesta di cui al punto c) relativo ai requisiti specifici;
- 4) tutti i documenti e titoli accademici e di studio e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- 5) un curriculum formativo e professionale, che ha unicamente scopo informativo e che pertanto non attribuisce alcun punteggio, datato e firmato in cui sia sinteticamente descritta la specifica attività professionale, organizzativa, direttiva e gestionale svolta. E' facoltà del candidato presentare dichiarazioni sostitutive in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, relativamente ai documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5. Le pubblicazioni devono essere invece allegate alla domanda e se in fotocopia dovranno essere accompagnate da copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento di identità personale del candidato, in corso di validità. Le dichiarazioni sostitutive devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione ai corrispondenti titoli e con indicazione della relativa forma (se originale o copia autentica o autocertificazione).

Tali dichiarazioni vanno spedite allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento di identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

Ai sensi del disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà.

*Conferimento dell'incarico*

La commissione al termine del colloquio formula la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato relativa ai titoli e al colloquio. Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipulazione del relativo contratto individuale, previa informativa alle OO.SS. come previsto dall'art. 5 per l'area Medica e dall'art. 6 per l'area sanitaria (non medica), professionale, tecnica ed amministrativa come da Regolamento Aziendale sul conferimento degli incarichi a tempo determinato ai sensi dell'art.15 septies del D.Legs, n. 502/92, delibera aziendale n. 689 del 2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore della procedura per la sottoscrizione, del Contratto Individuale di Lavoro, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio nel termine stabilito dall'amministrazione, sarà dichiarato decaduto dall'incarico. Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile. L'incarico non è conferibile a coloro che siano in godimento di trattamento di quiescenza.

### *Rapporto di lavoro*

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo. Il trattamento giuridico ed economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nei contratti collettivi della dirigenza del S.S.N. e dagli Accordi Aziendali. Con l'accettazione dell'incarico e la firma del contratto vengono implicitamente accettate, da parte dell'incaricato, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del S.S.N. e del D. Lgs. 165/01.

### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.03 n. 196 e ss.mm.ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico a tempo determinato per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. L'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.O.U.

Per informazioni rivolgersi a: S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi dell'A.O.U San Luigi di Orbassano – Regione Gonzole, 10 10043 – Orbassano (TO)– Tel 011.9026215/331 e-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it - Sito [www.sanluigi.piemonte.it](http://www.sanluigi.piemonte.it) dove sarà disponibile il bando integrale, il fac-simile di domanda di partecipazione e la bozza di dichiarazione sostitutiva successivamente alla pubblicazione dello stesso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il Direttore Generale  
Carmelo Frigione